



Finanzbuchhalter/ Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Standort Chemnitz, Berlin

Zur Verstärkung im Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Buchhalter/in

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Jahresabschlüssen, inkl. der Ermittlung von Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungen, etc.
- Bearbeitung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen im Bereich, Hauptbuchhaltung, Kreditoren-, Debitorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr sowie Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung
- Erstellen von Monats- und Quartalsberichten
- Forderungsmanagement
- Vorbereitung Umsatzsteuervoranmeldung
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Betriebsprüfer, Assetmanager und Eigentümer

Unser Angebot:

- motiviertes Team
- flexible Arbeitszeiten
- modernes Büro mit Fitnessraum
- interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Arbeiten
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Ihr Profil:

- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- flexibel, engagiert, belastbar und zuverlässig
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte systematisch, logisch zu erfassen und umzusetzen
- Eigeninitiative und Fähigkeit Verantwortung zu übernehmen
- gutes Zahlenverständnis und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten ist für Sie selbstverständlich
- versiert im Umgang mit MS Office-Produkten (insbesondere Word und Excel)
- hohe Auffassungsgabe um sich kurzfristig in neue Software einzuarbeiten
- bereits vorhandene Kenntnisse in Lexware, IX-Haus, DOMUS, idealerweise DATEV sind von Vorteil

Sie sind interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

bewerbung@ok-hv.de