



## Mitarbeiter Buchhaltung/ Rechnungswesen (m/w/d)

### Standort Chemnitz

Zur Verstärkung im Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Buchhalter/in

#### Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Finanz- und Rechnungswesens
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen, inkl. der Ermittlung von Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungen, etc.
- Bearbeitung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen im Bereich, Hauptbuchhaltung, Kreditoren-, Debitorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr sowie Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Betriebsprüfer
- Durchführung des Mahnwesens

#### Unser Angebot:

- motiviertes Team
- flexible Arbeitszeiten
- modernes Büro mit Fitnessraum
- interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Arbeiten
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

#### Ihr Profil:

- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- flexibel, engagiert, belastbar und zuverlässig
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte systematisch, logisch zu erfassen und umzusetzen
- Eigeninitiative und Fähigkeit Verantwortung zu übernehmen
- gutes Zahlenverständnis und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten ist für Sie selbstverständlich
- versiert im Umgang mit MS Office-Produkten (insbesondere Word und Excel)
- hohe Auffassungsgabe um sich kurzfristig in neue Software einzuarbeiten
- bereits vorhandene Kenntnisse in Lexware, DOMUS, idealerweise DATEV sind von Vorteil

Sie sind interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[bewerbung@ok-hv.de](mailto:bewerbung@ok-hv.de)